

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
„(Po)morze nowych możliwości zawodowych”
nr RPPM.05.06.00-22-0036/17
realizowanym przez
CENTRUM EDUKACJI AC-EXPERT AGATA MELARA
w ramach działania 5.6. Adaptacyjność pracowników
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego
na lata 2014-2020
Ścieżka B – Ścieżka Biznes - Samozatrudnienie**

Okres realizacji Projektu: 01.11.2017 r. – 31.08.2019 r.

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Projekt „(Po)morze nowych możliwości zawodowych.”, nr RPPM.05.06.00-22-0036/17 realizowany jest przez CENTRUM EDUKACJI AC-EXPERT AGATA MELARA (Projektodawca) z siedzibą przy ul. Ignacego Paderewskiego 4, 64-600 Oborniki w ramach Osi Priorytetowej 05. Zatrudnienie, Działania 05.06. Adaptacyjność pracowników Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Realizacja Projektu jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie określa w szczególności:
 - 1) główne założenia Projektu,
 - 2) kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - 3) procedurę rekrutacji Kandydatów/tek do udziału w Projekcie,
 - 4) kryteria oceny formularzy rekrutacyjnych,
 - 5) zasady przyjmowania zgłoszeń,
 - 6) zakres i organizację wsparcia,
 - 7) prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu,
 - 8) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - 9) monitoring Uczestników/czek Projektu,
 - 10) zakończenie udziału w Projekcie,
 - 11) postanowienia końcowe.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

**§ 2
Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projekt** – Projekt „(Po)morze nowych możliwości zawodowych.”, nr RPPM.05.06.00-22-0036/17.
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – CENTRUM EDUKACJI AC-EXPERT AGATA MELARA z siedzibą przy ul. Ignacego Paderewskiego 4, 64-600 Oborniki.
3. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kandydat/ka** – osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny.

5. **Uczestnik/czka Projektu** – Kandydat/ka który/a został/a wybrany/a do udziału w Projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej, znalazł/a się na ostatecznej liście Uczestników/czek Projektu.
6. **Biuro Projektu** – 76-200 Słupsk, Al. 3-go Maja 44, pok. 21.
7. **Strona internetowa Projektu** – www.nowemozliwosci.ac-expert.pl oznacza stronę internetową zawierającą niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
9. **Dzień przystąpienia do Projektu** – data podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.
10. **Rozpoczęcie działalności gospodarczej** – za dzień rozpoczęcia działalności należy uznać dzień rozpoczęcia wskazany we wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej.
11. **IZ RPO WP** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego – Zarząd Województwa Pomorskiego, obsługiwana przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego (UMWP) z siedzibą przy ulicy Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk.
12. **Informacja pisemna** – informacja przekazana Kandydatowi/tce lub Uczestnikowi/czce Projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odczytu wiadomości i/lub listownie za potwierdzeniem odbioru i/lub osobiście przekazana Uczestnikowi/czce Projektu przez pracownika Biura Projektu.
13. **Osoba zwolniona** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu.
14. **Pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego.
15. **Pracownik zagrożony zwolnieniem** - pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do Projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz.U. z 2015 r. poz. 192, ze zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, ze zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.
16. **Osoba powyżej 50 roku życia** – osoba, która na dzień złożenia dokumentów Formularza rekrutacyjnego ma ukończony 50 rok życia lub więcej.
17. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
18. **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich Priorytetach inwestycyjnych (PI). Osoby przystępujące do Projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie, tj.:
 - 1) programy w ramach poziomu ISCED 1 – wykształcenie podstawowe,
 - 2) programy w ramach poziomu ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne,
 - 3) programy w ramach poziomu ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne.
19. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy, i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełniania powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) są również osobami bezrobotnymi.
20. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która nie tworzy zasobów siły roboczej (nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in. studenci studiów stacjonarnych, a także osoby przebywające na urlopie wychowawczym (nieobecność w pracy spowodowana jest opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), chyba że są one już zarejestrowane

- jako bezrobotne – wówczas pierwszeństwo ma status osoby bezrobotnej). Za osoby bierne zawodowo nie są uznawane osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek, a także członkowie ich rodzin pomagający bezpłatnie w prowadzeniu tej działalności.
21. **Dotacja** – bezzwrotne wsparcie finansowe udzielone Uczestnikowi Projektu w formie jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie wydatków związanych z rozpoczęciem przez uczestnika Projektu działalnością gospodarczą, udzielane na podstawie przepisów o pomocy de minimis. Maksymalna kwota wsparcia bezzwrotnego nie powinna być wyższa niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia (w rozumieniu art. 2 ust 1 pkt. 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
 22. **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć jedną z form wsparcia udzielaną przedsiębiorcom. Zasady udzielania pomocy de minimis określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
 23. **Rekrutacja** - nabór Formularzy rekrutacyjnych, ocena formalna, rozmowa z doradcą zawodowym, ocena merytoryczna, opracowanie listy rankingowej osób, które uzyskały największą liczbę punktów i zakwalifikowały się do udziału w Projekcie. Do udziału w Projekcie zakwalifikowanych zostanie 90 osób. Co najmniej 80% osób objętych wsparciem stanowić będą osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (tj. należące minimum do jednej z następujących grup: osoby po 50 roku życia, osoby niepełnosprawne, osoby o niskich kwalifikacjach, kobiety). Dodatkowo 10 osób, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostanie wpisanych na listę rezerwową według uzyskanego wyniku.
 24. **Szkolenia i doradztwo** – osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną skierowane na poradnictwo zawodowe. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym obejmują diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego i potrzeb szkoleniowych. Efektem konsultacji będzie utworzenie dla każdego/ej Uczestnika/czki Projektu Indywidualnego Planu Działania. Na podstawie przygotowanego Indywidualnego Planu Działania Uczestnicy/czki Projektu będą kierowani/ne na formy wsparcia zgodnie z odpowiednią ścieżką – ścieżka A1 – ścieżka Aktywizacja zawodowa – uzupełnienie kwalifikacji, ścieżka A2 – ścieżka Aktywizacja zawodowa – przekwalifikowanie, ścieżka B – Biznes - samozatrudnienie.
 25. **Przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości** (dotyczy osób starających się o otrzymanie dofinansowania na otwarcie działalności gospodarczej) – nabór wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości obejmuje: ocenę formalną i merytoryczną, ogłoszenie podstawowej listy rankingowej wniosków, które otrzymały dofinansowanie w ramach 80% sumy z ogólnej puli środków finansowych przeznaczonych na ten cel. Środki na rozwój przedsiębiorczości otrzyma 20 Uczestników/czek Projektu. Następnie przeprowadzona zostanie procedura odwoławcza – ponowna ocena merytoryczna wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości Uczestników/czek, którzy nie otrzymali dofinansowania w ramach listy podstawowej i złożyli stosowny wniosek o ponowne rozpatrzenie, ogłoszenie listy rankingowej po odwołaniach w ramach 20% sumy z ogólnej puli środków finansowych przeznaczonych na ten cel. Po odwołaniach środki na rozwój przedsiębiorczości otrzyma 4 Uczestników/czek Projektu. Łącznie przyznanych zostanie 24 dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Maksymalna kwota dotacji wynosi 23 500,00zł.
 26. **Zakładanie działalności gospodarczej i podpisywanie umów na otrzymanie wsparcia finansowego** – rejestracja działalności gospodarczej i podpisanie umowy o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (warunkiem jest ukończenie szkoleń podstawowych zaplanowanych w ramach Projektu) - najpóźniej do dnia podpisania umowy.
 27. **Wsparcie pomostowe finansowe** – w Projekcie przewidziano wsparcie pomostowe podstawowe dla 24 Uczestników/czek Projektu przyznawane na okres pierwszych 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (maksymalna kwota 1500,00zł) oraz wsparcie pomostowe przedłużone dla 20 Uczestników/czek Projektu, których sytuacja ekonomiczna firmy jest szczególnie trudna, przyznawane jest na okres od 7 do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (maksymalna kwota 1 200,00 zł).
 28. **Wsparcie pomostowe doradcze** – w Projekcie przewidziano wsparcie pomostowe doradcze dla 24 Uczestników/czek Projektu dostępne przez okres 12 pierwszych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej – w zależności od potrzeb. Wsparcie obejmuje konsultacje indywidualne (średnio 10h/Uczestnika Projektu) z odpowiednim specjalistą z dziedziny problemów/wątpliwości, jakie zgłosi Uczestnik Projektu. Konsultacje ze specjalistą będą odbywać się w terminie 14 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania. Harmonogram spotkań będzie ustalany indywidualnie z Uczestnikami/czkami Projektu.
 29. **Kontrola i rozliczenie środków finansowych** – osoba, która otrzymała dotację inwestycyjną na działalność gospodarczą zobowiązana jest do poddania się kontroli/monitoringowi w terminie do 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Obowiązkiem przedsiębiorcy jest także ponieść wydatki podlegające finansowaniu w ramach jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej najpóźniej

w ciągu 3 miesięcy po otrzymaniu środków w ramach Umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Przedsiębiorca zobowiązany będzie do rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu wydatkowania środków na rozwój przedsiębiorczości.

§ 3 Główne założenia

1. Projekt realizowany jest od dnia 01.11.2017 r. do dnia 31.08.2019 r. na terenie całego województwa pomorskiego.
2. Celem Projektu jest wzrost szans na ponowne zatrudnienie 30 Uczestników/czek Projektu (18 kobiet, 12 mężczyzn) poprzez kompleksowe wsparcie outplacementowe obejmujące wszystkie formy pomocy zidentyfikowane jako niezbędne do poprawy sytuacji danej osoby na rynku pracy w okresie 01.11.2017 r. – 31.08.2019 r.
3. W ramach Projektu każdy Uczestnik/czka zostanie obligatoryjnie objęty/a poradnictwem zawodowym oraz poradnictwem psychologicznym i zrealizuje indywidualną ścieżkę wsparcia obejmującą zestaw form pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne do poprawy sytuacji na rynku pracy.
4. W efekcie realizacji Projektu wsparciem zostanie objętych 30 osób (18 kobiet, 12 mężczyzn), spośród których 24 (14 kobiet, 10 mężczyzn) uruchomi własną działalność gospodarczą.
5. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty: organizacji wsparcia na spotkania z doradcą zawodowym, psychologiem, pośrednikiem pracy, szkolenia ABC przedsiębiorczości oraz przeprowadzenia egzaminów, materiałów szkoleniowych i przerwy kawowej. Ponadto na podstawie odrębnego regulaminu Projektodawca zwraca koszty przejazdu do miejsc organizacji wsparcia (konsultacje z doradcą zawodowym - utworzenie IPD oraz doradztwo indywidualne w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, konsultacje z psychologiem, pośrednictwo pracy, a także koszty przejazdu na szkolenia ABC przedsiębiorczości.

§ 4 Kryteria uczestnictwa w Projekcie Ścieżka B – Ścieżka Biznes - Samozatrudnienie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba spełniająca następujące warunki:
 - 1) zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego¹ na terenie województwa pomorskiego,
 - 2) została zwolniona z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu lub znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika,
 - 3) należy do co najmniej jednej z wymienionych grup: jest osobą w wieku 50 lat lub więcej lub/i jest osobą z niepełnosprawnością² lub/i jest osobą o niskich kwalifikacjach³ (do ISCED 3 włącznie) lub/i jest kobietą.
2. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba odchodząca z rolnictwa, posiadająca gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2ha przeliczeniowych lub członek jej rodziny ubezpieczony w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, ukierunkowana/y na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem.
3. W Projekcie przewidziano udział 30 osób (18 kobiet, 12 mężczyzn) zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu lub pracowników znajdujących się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika
4. Rekrutacja będzie prowadzona według limitu miejsc w Projekcie (łącznie) dla poszczególnych grup docelowych:
 - 1) co najmniej 72 osoby (43 kobiety, 29 mężczyzn) będą stanowiły osoby:
 - a) w wieku 50 lat i więcej,

¹ Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

² Rozumie się przez to osobę mającą wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, czyli osobę bez wykształcenia, osobę z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym.

³ Rozumie się przez to osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 199 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. nr 231, poz. 1375), tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.



- b) osoby niepełnosprawne,
- c) osoby o niskich kwalifikacjach,
- d) kobiety.
- 2) 48 osób będą stanowiły osoby bezrobotne (29 kobiet, 19 mężczyzn),
- 3) 20 osób zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia (12 kobiet, 8 mężczyzn),
- 4) 22 osoby będą stanowiły osoby biernie zawodowo (13 kobiet, 9 mężczyzn).
5. Nie może być Uczestnikiem/czką Projektu osoba będąca rolnikiem lub domownikiem w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo.
6. Ponadto nie może być Uczestnikiem/czką Projektu osoba, która:
 - 1) posiadała aktywny wpis do CEIDG, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu,
 - 2) korzysta równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - 3) ma wobec siebie, w związku z ustawą z dnia z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769), orzeczony zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907),
 - 4) posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja,
 - 5) wobec której zostało dokonane zajęcie komornicze z tytułu obowiązku alimentacyjnego,
 - 6) była karana za przestępstwa skarbowe oraz która nie korzysta z pełni praw publicznych i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 7) stanowi personel Projektu, jest wykonawcą lub stanowi personel wykonawcy,
 - 8) z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu.
7. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a:
 - 1) zapoznać się z dokumentami regulującymi zasady uczestnictwa w Projekcie, opracowanymi przez Beneficjenta i zaakceptowanymi przez IZ RPO WP oraz przestrzegać ich zapisów i umów zawartych z Beneficjentem,
 - 2) wypełnić ankiety dotyczące oceny realizacji form wsparcia oferowanych w ramach Projektu,
 - 3) pełnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach Projektu,
 - 4) udzielać odpowiedzi na pytania Beneficjenta związane z realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również po zakończeniu udziału w Projekcie,
 - 5) składać oświadczenia zgodne z prawdą w zakresie pobieranych od niego informacji w związku z uczestnictwem w Projekcie,
8. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. RP poz. 1073 z dnia 30 lipca 2015 r.) odwołującego się do zapisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.) nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej:
 - 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1),
 - 2) w zakresie produkcji podstawowych produktów rolnych⁴,
 - 3) w zakresie przetwarzania i wprowadzenia⁵ do obrotu produktów rolnych jeżeli:

⁴ Produkty rolne oznaczają produkty wymienione w załączniku I do Traktatu z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury wchodzących w zakres stosowania rozporządzenia (WE) nr 104/2000.

⁵ Przetwarzanie produktów rolnych oznacza czynności wykonywane na produkcie rolnym, w wyniku których powstaje produkt będący również produktem rolnym, z wyjątkiem czynności wykonywanych w gospodarstwach, niezbędnych do przygotowania produktów zwierzęcych lub roślinnych do pierwszej sprzedaży.

Wprowadzanie do obrotu produktów rolnych oznacza posiadanie lub wystawianie produktu w celu sprzedaży, oferowanie go na sprzedaż, dostawę lub każdy inny sposób wprowadzania produktu na rynek, z wyjątkiem jego pierwszej sprzedaży przez producenta podstawowego na rzecz podmiotów zajmujących się odsprzedażą lub przetwórstwem i czynnościach przygotowujących produkt do pierwszej sprzedaży; sprzedaż produktu przez producenta podstawowego konsumentowi końcowemu uznaje się za wprowadzenie do obrotu, jeśli następuje w odpowiednio wydzielonym do tego miejscu.

- a) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - b) przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w całości lub w całości producentom podstawowym,
 - c) związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej⁶,
 - d) uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
 - e) w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.
9. Jeżeli Uczestnik/czka Projektu planuje prowadzić działalność w sektorach, o których mowa w punkcie 8 lit. a, b, c, a także inną działalność, niepodlegającą wykluczeniu z uzyskania wsparcia w ramach Projektu, oraz zapewni rozdzielność rachunkową tych działalności, wówczas pomocy w ramach Projektu może zostać udzielona na pokrycie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w ramach działalności, która nie jest objęta wyłączeniem.
10. Pomoc udzielona w ramach Projektu nie może spowodować przekroczenia maksymalnej kwoty pomocy przyznanej jednemu przedsiębiorstwu wynoszącej 200 000 euro w okresie trzech lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorstw prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 euro w okresie trzech lat podatkowych.
11. Odbiorcami wsparcia bezzwrotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej mogą być wszystkie osoby fizyczne spełniające kryteria grupy docelowej określone w § 4 ust. 1. Uczestnik/czka Projektu ubiegający/a się o przyznanie bezzwrotnej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach Działania 5.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego jest zobowiązany/a do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznanych w ramach innych programów operacyjnych przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 5

Procedura rekrutacji Kandydatów/tek do udziału w Projekcie

1. Rekrutacja Kandydatów/tek prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans, w tym płci i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
2. Na minimum 10 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji Beneficjent podaje do publicznej wiadomości informacje o realizacji Projektu i planowanym terminie przyjmowania zgłoszeń do udziału w Projekcie.
3. Nabór jest otwarty i jawny, prowadzony w sposób ciągły. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w terminach wskazanych przez Projektodawcę za pośrednictwem strony internetowej Projektu. Uczestnicy/czki zostaną zapisani/e na listę uczestnictwa. W sytuacji zbyt dużej liczby chętnych utworzona zostanie lista rezerwowa.
4. Kandydat jest zobowiązany do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami jeśli dotyczy:
 - 1) deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu,
 - 3) oświadczenie o pozostawaniu bez pracy,
 - 4) zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej,
 - 5) kserokopię urzędowego zaświadczenia w przypadku osób z niepełnosprawnością – odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia,
 - 6) oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
 - 7) oświadczenia o niekaralności,
 - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
 - 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych,

Za przetwarzanie lub wprowadzanie do obrotu nie uznaje się czynności wykonywanych w gospodarstwach jako niezbędny element przygotowanie produktu do pierwszej sprzedaży, takich jak zbiór, koszenie czy młócka zbóż, pakowanie jaj, ani też pierwszej sprzedaży na rzecz podmiotów zajmujących się odsprzedażą lub przetwórstwem.

⁶ Pomoc na pokrycie kosztów uczestnictwa w targach handlowych bądź kosztów badań lub usług doradczych potrzebnych do wprowadzania nowego lub już istniejącego produktu na nowy rynek w innym państwie członkowskim lub państwie trzecim zwykle nie stanowi pomocy wywozowej.



- 10) kserokopia wypowiedzenia (oryginał do wglądu),
 - 11) świadectwo pracy,
 - 12) oświadczenie - zgoda na przekazanie informacji na temat sytuacji po opuszczeniu Projektu,
 - 13) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa oraz Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - 14) oświadczeniem o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907),
 - 15) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 16) oświadczenie - zgoda na przekazanie informacji na temat sytuacji po opuszczeniu Projektu,
 - 17) oświadczenie o nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej,
 - 18) oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach RPO WP 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - 19) oświadczenie o niepozostawianiu w stosunku do beneficjenta i/lub pracownika beneficjenta, partnera lub wykonawcy w związku z mogącym naruszyć zasady bezstronności w procesie rekrutacji i oceny wniosku.
5. Istnieje możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji, gdy zostanie osiągnięta maksymalna liczba Uczestników. Informacja o wcześniejszym zakończeniu rekrutacji zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu na 24 godziny przed jej zakończeniem.

§ 6

Kryteria oceny formularzy rekrutacyjnych

1. Formularz rekrutacyjny jest oceniany przez Asystenta Koordynatora Projektu (ocena formalna) oraz przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej (ocena merytoryczna).
2. Formularz zgłoszeniowy przechodzi ocenę na podstawie Karty oceny formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 2).
3. Każdy formularz oceniany jest w następujących etapach:
 - 1) ocena formalna – ocena formalna nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a) kompletność formularza,
 - b) przynależność do grupy docelowej (na podstawie oświadczenia/zaświadczenia z PUP, wypowiedzeń, orzeczeń o niepełnosprawności),
 - c) zamieszkanie na terenie województwa pomorskiego (na podstawie oświadczenia),
 - d) niepodleganie wykluczeniu z ubiegania się o środki finansowe, nie korzystanie z innych źródeł finansowania ze środków publicznych.
 - e) brak zdolności do samodzielnego sfinansowania działalności gospodarczej (na podstawie oświadczenia).Dokumenty złożone po terminie lub niespełniające ww. kryteriów zostaną odrzucone. W przypadku złożenia dokumentów niekompletnych istnieje możliwość uzupełnienia do 3 dni roboczych od przekazania informacji pisemnej o uchybieniach, o czym Kandydaci/cki zostaną poinformowani pisemnie.
Do uchybień podlegających poprawie/uzupełnieniu należą np.: niewypełnienie któregośkolwiek z pól formularza, brak co najmniej jednej strony formularza, brak któregośkolwiek z załączników, brak podpisu Kandydata/cki.
 - 2) ocena merytoryczna – formularz rekrutacyjny oceniany jest według kryteriów pozwalających zidentyfikować osoby najbardziej potrzebujące wsparcia:
 - a) osoba w wieku 50 lat i więcej,
 - b) osoba z niepełnosprawnością,
 - c) osoba o niskich kwalifikacjach.
 - 3) ocena predyspozycji wystawiona przez doradcę zawodowego, za którą Kandydat może otrzymać maksymalnie 30 punktów,
 - 4) ocena pomysłu na biznes wg następujących kryteriów:
 - a) planowane koszty (0-15 pkt.),
 - b) opis klientów i konkurencji (0-5 pkt.),
 - c) przygotowanie do inwestycji (0-15 pkt.),
 - d) wykształcenie/doświadczenie (0-15 pkt.).
4. Każdy formularz weryfikowany będzie przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej.

5. Ostateczną liczbę punktów, którą otrzyma dana osoba w wyniku oceny merytorycznej będzie stanowił średnia arytmetyczna ocen dokonanych przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem zapisów ust. 6.
6. W przypadku rozbieżności w ocenie dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej sięgającej 30% punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny merytorycznej, ostatecznej oceny dokona trzeci członek Komisji Rekrutacyjnej. Ocena trzeciego członka Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
7. Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
8. Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego. Natomiast, do informacji pisemnej dotyczącej wyników oceny, beneficjent zobowiązany jest załączyć kserokopię Kart Oceny, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182).
9. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną.
10. O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych Kandydat/ka zostanie poinformowany pisemnie za potwierdzeniem odbioru wraz ze wskazaniem uzyskanej liczby punktów oraz uzasadnieniem merytorycznym.

§ 7

Zasady przyjmowania zgłoszeń

1. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu, na stronie internetowej Projektu oraz przesyłane są e-mailem na życzenie.
2. Dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście/przez osobę upoważnioną w Biurze Projektu, przesłać pocztą tradycyjną/kurierem na adres Biura Projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan Formularza zgłoszeniowego). W przypadku przesłania zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, konieczne jest dostarczenie do Biura Projektu podpisanego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia.
3. Nabór zgłoszeń prowadzony będzie w terminie wskazanym przez Beneficjenta, informacja o naborze zgłoszeń dostępna będzie na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
4. W przypadku nie wyłonienia spośród nadesłanych aplikacji wymaganej liczby Kandydatów/ek do Projektu, Projektodawca zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania Formularzy rekrutacyjnych.
5. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym Formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą i podpisem Kandydata/teki.
6. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat/ka może uzupełnić braki w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o uchybieniach.
7. Zaświadczenia potwierdzające kwalifikowalność Kandydata/teki składane wraz z Formularzem zgłoszeniowym powinny być wystawione nie później niż 3 dni przed datą złożenia dokumentów zgłoszeniowych. W przypadku braku możliwości zweryfikowania spełniania kryteriów kwalifikowalności na podstawie dostarczonych dokumentów Kandydat/ka zostanie zobowiązany do dostarczenia dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń.
8. Dokumenty złożone po terminie lub niespełniające ww. kryteriów zostaną odrzucone. W przypadku złożenia dokumentów niekompletnych – możliwość uzupełnienia do 3 dni roboczych od przekazania informacji pisemnej o uchybieniach o czym zostaną Kandydaci/teki zostaną poinformowani pisemnie. Do uchybień podlegających poprawie/uzupełnieniu należą np.: niewypełnienie któregośkolwiek z pól formularza, brak co najmniej jednej strony formularza, brak któregośkolwiek z załączników, brak podpisu Kandydata/teki.
9. Do udziału w Projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskają najwyższą liczbę punktów. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Przy tworzeniu list Uczestników/czek będą uwzględniane limity ze względu na zaplanowaną liczbę Uczestników/czek Projektu oraz ich przynależność do grup docelowych (wskazane w § 4 niniejszego Regulaminu). Lista Uczestników/czek zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu oraz dostępna będzie w Biurze Projektu.
11. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane pocztą, telefonicznie lub mailowo co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
12. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną zapisane na listę rezerwową według kolejności zgłoszeń.
13. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Kandydata/teki zakwalifikowanego/nej do udziału w Projekcie na jego/jej miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.

§ 8

Zakwalifikowanie do udziału w Projekcie

1. Kandydaci w czasie procesu rekrutacji mogą uzyskać maksymalnie 80 punktów (ocena predyspozycji: 0-10 pkt. i motywacji: 0-20pkt. oraz ocena pomysłu na biznes 0-50pkt.).
2. Uzyskanie pozytywnej oceny uwarunkowane jest uzyskaniem co najmniej 60% liczby punktów, o których mowa w pkt. 1., tj. 48 punktów, bez uwzględnienia punktacji za przynależność do grup preferowanych.
3. Pozytywna ocena warunkuje możliwość wzięcia udziału w Projekcie. Ocena negatywna zamyka drogę do udziału w Projekcie.
4. Wstępna lista rankingowa opublikowana zostanie na stronie internetowej Projektu oraz dostępna będzie w Biurze Projektu.
5. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane Kandydatom/tką do 5 dni roboczych od zakończenia analizy predyspozycji Kandydatów/ek do udziału w Projekcie (telefonicznie i pisemnie) wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem uzyskanej liczby punktów.
6. Każda z osób, która wzięła udział w rekrutacji do Projektu od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji będzie miała prawo wglądu do swojej karty oraz jej oceny z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. Nr 0 poz. 922).
7. Kandydat/ka, który/a nie został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie ma możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do 5 dni roboczych od otrzymania wyniku. Pisemne odwołanie należy złożyć osobiście w Biurze Projektu. W przypadku przesłania odwołania drogą pocztową liczy się data wpływu do Biura Projektu a nie data stempla pocztowego.
8. Ponowna ocena dokonana zostanie przez innych członków komisji rekrutacyjnej do 5 dni roboczych. Informacja o decyzji przekazana zostanie do 5 dni roboczych od zakończenia procedury.
9. Po rozstrzygnięciu odwołań od decyzji opublikowana zostanie ostateczna lista rankingowa.
10. Do udziału w Projekcie zakwalifikowanych zostanie 30 osób z największą liczbą punktów.
11. Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie internetowej Projektu oraz dostępna będzie w Biurze Projektu.
12. Ocena Komisji Rekrutacyjnej jest wiążąca.
13. Osoby, które nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie pomimo pozytywnej oceny, wpisane zostaną na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu możliwe będzie włączenie do Projektu osób z listy rezerwowej na etapie umożliwiającym pełne skorzystanie ze wsparcia zaplanowanego w Projekcie (do momentu upływu 20% czasu szkoleń podstawowych).

§ 9

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu każdy Uczestnik/czka otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego/niej jako niezbędne w celu uzyskania zatrudnienia.
2. Uczestnicy/czki (30 osób) zostaną skierowani/e na następujące formy wsparcia:
 - 1) poradnictwo zawodowe - wsparcie realizowane w formie indywidualnych konsultacji w wymiarze 6 godzin na Uczestnika/czkę). Poradnictwo zawodowe obejmuje identyfikację osobowości zawodowej i preferencji w zakresie środowiska pracy, identyfikację potrzeb i barier Uczestnika/czki Projektu, diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego i potrzeb szkoleniowych, planowanie rozwoju kariery zawodowej, wyznaczanie celów zawodowych. Efektem konsultacji z doradcą zawodowym jest utworzenie dla każdego/ej Uczestnika/czki Projektu Indywidualnego Planu Działania (IPD),
 - 2) poradnictwo psychologiczne – wsparcie realizowane w formie indywidualnych konsultacji z psychologiem w wymiarze 4 godzin na Uczestnika/czkę Projektu. Konsultacje koncentrują się na identyfikowaniu i współdziałaniu w rozwiązywaniu problemów i kryzysów rozwojowych, przelamywaniu barier psychologicznych, łagodzeniu negatywnych psychologicznych skutków zmian w sferze zawodowej. Celem konsultacji psychologicznych jest wzmacnianie motywacji Uczestnika/czki Projektu do działania,
 - 3) szkolenie „ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI” - realizowane w wymiarze 48 godzin/grupa, w trybie 6 godzin x 8 dni. Szkolenie umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do prowadzenia firmy, obejmujące moduły, takie jak: prowadzenie firmy (36h), księgowość i opodatkowanie działalności gospodarczej, podstawy marketingu, prawne aspekty działalności gospodarczej (prawo handlowe, prawo cywilne związane z działalnością gospodarczą), BHP, ZUS, rozwiązania IT usprawniające prowadzenie

- firmy, biznesplan. (12h). Wymagana frekwencja: 80%. Szkolenie kończy się testem wiedzy, którego wyniki stanowią jeden z kryteriów przyznania wsparcia finansowego (ocena pozytywna-min.70%pkt).
- a) uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin szkolenia „ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”. Wymagana frekwencja podczas indywidualnego doradztwa wynosi 100% godzin,
 - b) osoby, które wezmą udział w co najmniej 80% godzin szkolenia „ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI” oraz w 100% godzin indywidualnego doradztwa otrzymają potwierdzenie wykonania podstawowej usługi szkoleniowej, co umożliwi złożenie wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej,
 - c) szczegółowe informacje dotyczące zasad przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego uregulowane zostały w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,
- 4) doradztwo indywidualne w zakresie prowadzenia działalności – doradztwo (średnio 8h/os: 2-3h x 3 dni) w zakresie zaplanowanej działalności gospodarczej, obejmujące:
- a) konsultacje tematycznie dostosowane do potrzeb Uczestników Projektu (m.in. dotyczące: strategii marketingowej, rynku, konsumentów, planowania kosztów i przychodów i inne w zależności od charakteru planowanej działalności gospodarczej),
 - b) udzielanie rad i wskazówek Uczestnikom Projektu dotyczących przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej o wsparcie finansowe.
- 5) pomostowe wsparcie doradczo-szkoleniowe (24 osoby) – wsparcie dostępne przez okres pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej skierowane do osób, które otrzymały dotację inwestycyjną. Obejmuje konsultacje indywidualne (średnio 10h/Uczestnik/czka) z odpowiednim specjalistą z dziedziny problemu/wątpliwości, jakie zgłosi Uczestnik/czka Projektu. Konsultacje z doradcą odbywają się w terminie 14 dni od zgłoszenia (harmonogram ustalany indywidualnie z Uczestnikiem Projektu). Wsparcie związane ze specyfiką prowadzonej firmy, służące pomocy w efektywnym wykorzystaniu dotacji, obejmujące rozwiązywanie konkretnych problemów, w tym kwestie związane z poprawą rentowności działalności gospodarczej poprzez poszukiwanie nowych profili działalności i rynków zbytu oraz opracowanie i wdrożenie konkretnych usprawnień,
- 6) pomostowe wsparcie finansowe (24 osoby) – wsparcie dla osób, które otrzymały dotację inwestycyjną i których wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego został pozytywnie oceniony. Wsparcie wypłacane na podstawie umowy o przyznaniu podstawowego wsparcia pomostowego przez okres pierwszych 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Wypłacane miesięcznie w kwocie 1500zł/miesiąc na pokrycie bieżących opłat bezpośrednio związanych z działalnością gospodarczą.
- 7) pośrednictwo pracy (6 osób) – wsparcie realizowane bezpośrednio po otrzymaniu ostatecznej negatywnej oceny Wniosku o przyznanie dotacji. Wymagana frekwencja: 100%. Wsparcie realizowane w formie konsultacji indywidualnych z pośrednikiem (średnio 4h/os: 1h x 4dni; min. 1x/m-c), mających na celu pomoc w poszukiwaniu pracy i w efekcie uzyskaniu przez Uczestnika Projektu odpowiedniego zatrudnienia, obejmujące:
- a) analizę potrzeb i oczekiwań Uczestników/czek Projektu co do przyszłego zatrudnienia na podstawie analizy opinii doradcy zawodowego, psychologa, pracodawców, wywiadu,
 - b) dopasowanie i udostępnienie ofert pracy Uczestnikowi/czce (min.3 oferty/UP),
 - c) profesjonalną pomoc w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej w odpowiedzi na wybrane oferty pracy oraz w przygotowaniu do rozmów kwalifikacyjnych.

§ 10

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do:
 - 1) wypełniania obowiązków wynikających z zawartej z Projektodawcą Umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) stosowania się do zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 3) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - 4) rzetelnego przygotowania do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów,
 - 5) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,
 - 6) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktyczno-szkoleniowych własnoręcznym czytelnym podpisem,
 - 7) potwierdzenia odbioru cateringu kawowego własnoręcznym czytelnym podpisem,
 - 8) wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,

- 9) przystąpienia do egzaminów zewnętrznych po szkoleniach zawodowych,
- 10) dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Projektodawcę.
2. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzupełnienia zrealizowanego podczas jego/jej nieobecności materiału.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 85% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik/czka Projektu zostanie automatycznie zwolniony/a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.

§ 11

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie (tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych) dostarczyć do realizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście/przez osobę upoważnioną, pocztą elektroniczną bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej⁷ i z zasady nie mogą być znane przez Uczestników w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać od Uczestnika/czki Projektu, aby przedłożył/a zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego/jej uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika/czkę Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresję słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników/czek, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu umożliwiającego skorzystanie z pełnego wsparcia w ramach Projektu.

§ 12

Monitoring Uczestników/czek Projektu

1. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:
 - 1) uzupełniania list obecności, potwierdzenia własnoręcznym podpisem obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych, odbioru cateringu kawowego,
 - 2) udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących jego/jej sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Wdrażającą oraz instytucje upoważnione,
 - 3) rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów,
 - 4) informowania na potrzeby monitorowania Projektu o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.
2. Wymagane jest dokonywanie dokumentacji fotograficznej podczas realizowanych zajęć, która potwierdzać ma obecność Uczestników/czek na zajęciach. Dokumentacja fotograficzna wykonywana będzie przez osobę prowadzącą zajęcia, a następnie przekazywana kadrze zarządzającej Projektem.

⁷ Siła wyższa rozumiana jako zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna, zamieszki krajowe itd.

§ 13 Zakończenie udziału w Projekcie

Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych dla danego/ej Uczestnika/czki Projektu.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu po wcześniejszym uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. W przypadku wprowadzenia zmian Beneficjent niezwłocznie zamieści informację wraz z aktualnym Regulaminem na stronie internetowej Beneficjenta.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „(Po)morze nowych możliwości zawodowych.”

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny (wraz z załącznikami).

Załącznik nr 2 – Karta oceny formularza rekrutacyjnego.

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.

Załącznik nr 4 – Umowa uczestnictwa w Projekcie (wraz z załącznikami).

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niekaralności.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie - zgoda na podanie danych dla wspólnych wskaźników produktu.

Załącznik nr 7 - Oświadczenie - zgoda na przekazanie informacji na temat sytuacji po opuszczeniu Projektu.

Załącznik nr 8 - Umowa o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji.

Załącznik nr 10 - Oświadczenie o niepozostawianiu w stosunku do beneficjenta i/lub pracownika beneficjenta, partnera lub wykonawcy w związku z mogącym naruszyć zasady bezstronności w procesie rekrutacji i oceny wniosku.

Załącznik nr 11 - Oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu.