



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
„(Po)morze nowych możliwości zawodowych”
nr RPPM.05.06.00-22-0036/17
realizowanym przez
CENTRUM EDUKACJI AC-EXPERT AGATA MELARA
w ramach działania 5.6. Adaptacyjność pracowników
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego
na lata 2014-2020**

Okres realizacji Projektu: 01.11.2017 r. – 31.08.2019 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „(Po)morze nowych możliwości zawodowych.”, nr RPPM.05.06.00-22-0036/17 realizowany jest przez CENTRUM EDUKACJI AC-EXPERT AGATA MELARA (Projektodawca) z siedzibą przy ul. Ignacego Paderewskiego 4, 64-600 Oborniki w ramach Osi Priorytetowej 05. Zatrudnienie, Działania 05.06. Adaptacyjność pracowników Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Realizacja Projektu jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie określa w szczególności:
 - 1) główne założenia Projektu,
 - 2) kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - 3) procedurę rekrutacji Kandydatów/tek do udziału w Projekcie,
 - 4) kryteria oceny formularzy rekrutacyjnych,
 - 5) zasady przyjmowania zgłoszeń,
 - 6) zakres i organizację wsparcia,
 - 7) prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu,
 - 8) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - 9) monitoring Uczestników/czek Projektu,
 - 10) zakończenie udziału w Projekcie,
 - 11) postanowienia końcowe.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projekt** – Projekt „(Po)morze nowych możliwości zawodowych.”, nr RPPM.05.06.00-22-0036/17.
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – CENTRUM EDUKACJI AC-EXPERT AGATA MELARA z siedzibą przy ul. Ignacego Paderewskiego 4, 64-600 Oborniki.
3. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kandydat/ka** – osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny.



5. **Uczestnik/czka Projektu** – Kandydat/ka który/a został/a wybrany/a do udziału w Projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej, znalazł/a się na ostatecznej liście Uczestników/czek Projektu.
6. **Biuro Projektu** – 76-200 Słupsk, Al. 3-go Maja 44, pok. 4.
7. **Strona internetowa Projektu** – www.nowemozliwosci.ac-expert.pl oznacza stronę internetową zawierającą niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
9. **Dzień przystąpienia do Projektu** – data podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.
10. **Rozpoczęcie działalności gospodarczej** – za dzień rozpoczęcia działalności należy uznać dzień rozpoczęcia wskazany we wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej.
11. **IZ RPO WP** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego – Zarząd Województwa Pomorskiego, obsługiwana przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego (UMWP) z siedzibą przy ulicy Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk.
12. **Informacja pisemna** – informacja przekazana Kandydatowi/tce lub Uczestnikowi/czce Projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odczytu wiadomości i/lub listownie za potwierdzeniem odbioru i/lub osobiście przekazana Uczestnikowi/czce Projektu przez pracownika Biura Projektu.
13. **Osoba zwolniona** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu.
14. **Pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego.
15. **Pracownik zagrożony zwolnieniem** - pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do Projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz.U. z 2015 r. poz. 192, ze zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, ze zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.
16. **Osoba powyżej 50 roku życia** – osoba, która na dzień złożenia dokumentów Formularza rekrutacyjnego ma ukończony 50 rok życia lub więcej.
17. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
18. **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich Priorytetach inwestycyjnych (PI). Osoby przystępujące do Projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie, tj.:
 - 1) programy w ramach poziomu ISCED 1 – wykształcenie podstawowe,
 - 2) programy w ramach poziomu ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne,
 - 3) programy w ramach poziomu ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne.
19. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy, i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełniania powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) są również osobami bezrobotnymi.
20. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która nie tworzy zasobów siły roboczej (nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in. studenci studiów stacjonarnych, a także osoby przebywające na urlopie wychowawczym (nieobecność w pracy spowodowana jest opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), chyba że są one już zarejestrowane



- jako bezrobotne – wówczas pierwszeństwo ma status osoby bezrobotnej). Za osoby bierne zawodowo nie są uznawane osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek, a także członkowie ich rodzin pomagający bezpłatnie w prowadzeniu tej działalności.
21. **Dotacja** – bezzwrotne wsparcie finansowe udzielone Uczestnikowi Projektu w formie jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie wydatków związanych z rozpoczęciem przez uczestnika Projektu działalnością gospodarczą. Maksymalna kwota wsparcia bezzwrotnego nie powinna być wyższa niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia (w rozumieniu art. 2 ust 1 pkt. 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
 22. **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć jedną z form wsparcia udzielaną przedsiębiorcom. Zasady udzielania pomocy de minimis określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
 23. **Rekrutacja** - nabór Formularzy rekrutacyjnych, ocena formalna, rozmowa z doradcą zawodowym, ocena merytoryczna, opracowanie listy rankingowej osób, które uzyskały największą liczbę punktów i zakwalifikowały się do udziału w Projekcie. Do udziału w Projekcie zakwalifikowanych zostanie 90 osób. Co najmniej 80% osób objętych wsparciem stanowić będą osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (tj. należące minimum do jednej z następujących grup: osoby po 50 roku życia, osoby niepełnosprawne, osoby o niskich kwalifikacjach, kobiety). Dodatkowo 10 osób, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostanie wpisanych na listę rezerwową według uzyskanego wyniku.
 24. **Szkolenia i doradztwo** – osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną skierowane na poradnictwo zawodowe. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym obejmują diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego i potrzeb szkoleniowych. Efektem konsultacji będzie utworzenie dla każdego/ej Uczestnika/czki Projektu Indywidualnego Planu Działania. Na podstawie przygotowanego Indywidualnego Planu Działania Uczestnicy/czki Projektu będą kierowani/ne na formy wsparcia zgodnie z odpowiednią ścieżką – ścieżka A1 – ścieżka Aktywizacja zawodowa – uzupełnienie kwalifikacji, ścieżka A2 – ścieżka Aktywizacja zawodowa – przekwalifikowanie, ścieżka B – Biznes - samozatrudnienie.
 25. **Przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości** (dotyczy osób starających się o otrzymanie dofinansowania na otwarcie działalności gospodarczej) – nabór wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, ocena formalna i merytoryczna, ogłoszenie podstawowej listy rankingowej wniosków, które otrzymały dofinansowanie w ramach 80% sumy z ogólnej puli środków finansowych przeznaczonych na ten cel. Środki na rozwój przedsiębiorczości otrzyma 20 Uczestników/czek Projektu. Maksymalna kwota dotacji wynosi 23 500,00 zł. Następnie przeprowadzona zostanie procedura odwoławcza – ponowna ocena merytoryczna wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości Uczestników/czek którzy nie otrzymali dofinansowania w ramach listy podstawowej i złożyli stosowny wniosek o ponowne rozpatrzenie, ogłoszenie listy rankingowej po odwołaniach w ramach 20% sumy z ogólnej puli środków finansowych przeznaczonych na ten cel. Po odwołaniach środki na rozwój przedsiębiorczości otrzyma 4 Uczestników/czek Projektu. Maksymalna kwota dotacji wynosi 23 500,00zł.
 26. **Zakładanie działalności gospodarczej i podpisywanie umów na otrzymanie wsparcia finansowego** – rejestracja działalności gospodarczej i podpisanie umowy o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (warunkiem jest ukończenie szkoleń podstawowych zaplanowanych w ramach Projektu) - najpóźniej do dnia podpisania umowy.
 27. **Wsparcie pomostowe finansowe** – w Projekcie przewidziano wsparcie pomostowe podstawowe dla 24 Uczestników/czek Projektu przyznawane na okres pierwszych 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (maksymalna kwota 1500,00zł) oraz wsparcie pomostowe przedłużone dla 20 Uczestników/czek Projektu, których sytuacja ekonomiczna firmy jest szczególnie trudna, przyznawane na okres od 7 do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (maksymalna kwota 1 200,00 zł).
 28. **Wsparcie pomostowe doradcze** – w Projekcie przewidziano wsparcie pomostowe doradcze dla 24 Uczestników/czek Projektu dostępne przez okres 12 pierwszych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej – w zależności od potrzeb. Wsparcie obejmuje konsultacje indywidualne (średnio 10h/Uczestnik Projektu) z odpowiednim specjalistą z dziedziny problemów/wątpliwości, jakie zgłosi Uczestnik Projektu. Konsultacje ze specjalistą będą odbywać się w terminie 14 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania. Harmonogram spotkań będzie ustalany indywidualnie z Uczestnikami/czkami Projektu.
 29. **Kontrola i rozliczenie środków finansowych** – osoba, która otrzymała dotację inwestycyjną na działalność gospodarczą zobowiązana jest do poddania się kontroli/monitoringowi w terminie do 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Obowiązkiem przedsiębiorcy jest także ponieść wydatki podlegające finansowaniu w ramach jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej najpóźniej w ciągu 3 miesięcy po otrzymaniu środków w ramach Umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej



na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Przedsiębiorca zobowiązany będzie do rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu wydatkowania środków na rozwój przedsiębiorczości.

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest od dnia 01.11.2017 r. do dnia 31.08.2019 r. na terenie całego województwa pomorskiego.
2. Celem Projektu jest wzrost szans na ponowne zatrudnienie 90 Uczestników/czek Projektu (54 kobiety, 36 mężczyzn) poprzez kompleksowe wsparcie outplacementowe obejmujące wszystkie formy pomocy zidentyfikowane jako niezbędne do poprawy sytuacji danej osoby na rynku pracy w okresie 01.11.2017 – 31.08.2019.
3. W ramach Projektu każdy Uczestnik/czka zostanie obligatoryjnie objęty/a poradnictwem zawodowym oraz poradnictwem psychologicznym i zrealizuje indywidualną ścieżkę wsparcia obejmującą zestaw form pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne do poprawy sytuacji na rynku pracy w ramach jednej z trzech ścieżek zaplanowanych w Projekcie:
 - 1) ścieżka A1 – ścieżka Aktywizacja zawodowa - uzupełnienie kwalifikacji: szkolenia zawodowe, pośrednictwo pracy, dodatek relokacyjny,
 - 2) ścieżka A2 – ścieżka Aktywizacja zawodowa - przekwalifikowanie: szkolenia zawodowe, staże, pośrednictwo pracy, dodatek relokacyjny,
 - 3) ścieżka B – ścieżka Biznes - samozatrudnienie: wsparcie szkoleniowo-doradcze przygotowujące do rozpoczęcia działalności gospodarczej, jednorazowa dotacja, wsparcie pomostowe.
4. W efekcie realizacji Projektu wsparciem zostanie objętych 90 osób (54 kobiety, 36 mężczyzn), spośród których minimum 81 Uczestników/czek (49 kobiet, 32 mężczyzn) uzyska kwalifikacje lub kompetencje zawodowe, 50 (30 kobiet, 20 mężczyzn) Uczestników/czek po opuszczeniu Projektu podejmie zatrudnienie po zakończeniu Projektu oraz 24 (14 kobiet, 10 mężczyzn) uruchomi własną działalność gospodarczą.
5. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty: organizacji wsparcia na spotkania z doradcą zawodowym, psychologiem, pośrednikiem pracy, szkolenia ABC przedsiębiorczości oraz szkoleń zawodowych, przeprowadzenia egzaminów, stypendium szkoleniowego i stażowego, ubezpieczenia na czas szkolenia i stażu, badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu, ubezpieczenia NNW, materiałów szkoleniowych i przerwy kawowej (dot. szkolenia ABC przedsiębiorczości). Ponadto na podstawie odrębnego regulaminu Projektodawca zwraca koszty przejazdu do miejsc organizacji wsparcia (konsultacje z doradcą zawodowym - utworzenie IPD oraz doradztwo indywidualne w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, konsultacje z psychologiem, pośrednictwo pracy), a także koszty przejazdu na szkolenia ABC przedsiębiorczości, kursy zawodowe i staże.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba spełniająca następujące warunki:
 - 1) zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego¹ na terenie województwa pomorskiego,
 - 2) została zwolniona z przyczyn nie dotyczących pracownika, jest zagrożona zwolnieniem lub przewidziana do zwolnienia,
 - 3) należy do co najmniej jednej z wymienionych grup: jest osobą w wieku 50 lat lub więcej lub/i jest osobą z niepełnosprawnością lub/i jest osobą o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie) lub/i jest kobietą.
2. W przypadku ścieżki B – Ścieżka Biznes - Samozatrudnienie, o otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej może ubiegać się osoba spełniająca następujące warunki:
 - 1) zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego¹ na terenie województwa pomorskiego,
 - 2) została zwolniona z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu lub znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego,
 - 3) należy do co najmniej jednej z wymienionych grup: jest osobą w wieku 50 lat lub więcej lub/i jest osobą z niepełnosprawnością lub/i jest osobą o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie) lub/i jest kobietą.
3. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba odchodząca z rolnictwa, posiadająca gospodarstwo rolne

¹ Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.



- o powierzchni powyżej 2ha przeliczeniowych lub członek jej rodziny ubezpieczony w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, ukierunkowana/y na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem.
4. W Projekcie przewidziano udział 90 osób (54 kobiety, 36 mężczyzn) zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracowników (48 osób), zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia (20 osób), biernych zawodowo (22 osoby).
 5. Rekrutacja będzie prowadzona według limitu miejsc dla poszczególnych grup docelowych:
 - 1) co najmniej 72 osoby (43 kobiety, 29 mężczyzn) będą stanowiły osoby:
 - a) w wieku 50 lat i więcej,
 - b) osoby niepełnosprawne,
 - c) osoby o niskich kwalifikacjach,
 - d) kobiety.
 - 2) 48 osób będą stanowiły osoby bezrobotne (29 kobiet, 19 mężczyzn),
 - 3) 20 osób zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia (12 kobiet, 8 mężczyzn),
 - 4) 22 osoby będą stanowiły osoby biernie zawodowo (13 kobiet, 9 mężczyzn).
 6. Nie może być Uczestnikiem/czką Projektu osoba będąca rolnikiem lub domownikiem w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo.
 7. Ponadto nie może być Uczestnikiem/czką Projektu osoba, która:
 - 1) posiadała aktywny wpis do CEIDG, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu,
 - 2) korzysta równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - 3) ma wobec siebie, w związku z ustawą z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769), orzeczony zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907),
 - 4) posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja,
 - 5) wobec której zostało dokonane zajęcie komornicze z tytułu obowiązku alimentacyjnego,
 - 6) była karana za przestępstwa skarbowe oraz która nie korzysta z pełni praw publicznych i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 7) stanowi personel Projektu, jest wykonawcą lub stanowi personel wykonawcy,
 - 8) z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu.
 8. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a:
 - 1) zapoznać się z dokumentami regulującymi zasady uczestnictwa w Projekcie, opracowanymi przez Beneficjenta i zaakceptowanymi przez IZ RPO WP oraz przestrzegać ich zapisów i umów zawartych z Beneficjentem,
 - 2) wypełnić ankiety dotyczące oceny realizacji form wsparcia oferowanych w ramach Projektu,
 - 3) pełnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach Projektu,
 - 4) udzielać odpowiedzi na pytania Beneficjenta związane z realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również po zakończeniu udziału w Projekcie,
 - 5) składać oświadczenia zgodne z prawdą w zakresie pobieranych od niego informacji w związku z uczestnictwem w Projekcie,
 9. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. RP poz. 1073 z dnia 30 lipca 2015 r.) odwołującego się do zapisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.) nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej:
 - 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1),
 - 2) w zakresie produkcji podstawowych produktów rolnych²,
 - 3) w zakresie przetwarzania i wprowadzenia³ do obrotu produktów rolnych jeżeli:

² Produkty rolne oznaczają produkty wymienione w załączniku I do Traktatu z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury wchodzących w zakres stosowania rozporządzenia (WE) nr 104/2000.



- a) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - b) przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
 - c) związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej⁴,
 - d) uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
 - e) w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.
10. Jeżeli Uczestnik/czka Projektu planuje prowadzić działalność w sektorach, o których mowa w punkcie 8 lit. a, b, c, a także inną działalność, niepodlegającą wykluczeniu z uzyskania wsparcia w ramach Projektu, oraz zapewni rozdzielną rachunkową tych działalności, wówczas pomocy w ramach Projektu może zostać udzielona na pokrycie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w ramach działalności, która nie jest objęta wyłączeniem.
11. Pomoc udzielona w ramach Projektu nie może spowodować przekroczenia maksymalnej kwoty pomocy przyznanej jednemu przedsiębiorstwu wynoszącej 200 000 euro w okresie trzech lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorstw prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 euro w okresie trzech lat podatkowych.
12. Odbiorcami wsparcia bezzwrotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej mogą być wszystkie osoby fizyczne spełniające kryteria grupy docelowej określone w § 4 ust. 1. Uczestnik/czka Projektu ubiegający/a się o przyznanie bezzwrotnej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach Działania 5.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego jest zobowiązany/a do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznanych w ramach innych programów operacyjnych przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 5

Procedura rekrutacji Kandydatów/tek do udziału w Projekcie

1. Rekrutacja Kandydatów/tek prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans, w tym płci i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
2. Na minimum 10 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji Beneficjent poinformuje społeczeństwo o realizacji Projektu i planowanym terminie przyjmowania zgłoszeń do udziału w Projekcie.
3. Nabór jest otwarty i jawny, prowadzony w sposób ciągły. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w terminach wskazanych przez Projektodawcę za pośrednictwem strony internetowej Projektu. Uczestnicy/czki zostaną zapisani/e na listę uczestnictwa. W sytuacji zbyt dużej liczby chętnych utworzona zostanie lista rezerwowa.
4. Kandydat jest zobowiązany do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami jeśli dotyczą:
 - 1) deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu,
 - 3) oświadczenie o pozostawaniu bez pracy,
 - 4) zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej,
 - 5) kserokopię urzędowego zaświadczenia w przypadku osób z niepełnosprawnością – odpowiednim

³ Przetwarzanie produktów rolnych oznacza czynności wykonywane na produkcie rolnym, w wyniku których powstaje produkt będący również produktem rolnym, z wyjątkiem czynności wykonywanych w gospodarstwach, niezbędnych do przygotowania produktów zwierzęcych lub roślinnych do pierwszej sprzedaży.

Wprowadzanie do obrotu produktów rolnych oznacza posiadanie lub wystawianie produktu w celu sprzedaży, oferowanie go na sprzedaż, dostawę lub każdy inny sposób wprowadzania produktu na rynek, z wyjątkiem jego pierwszej sprzedaży przez producenta podstawowego na rzecz podmiotów zajmujących się odsprzedażą lub przetwórstwem i czynnościach przygotowujących produkt do pierwszej sprzedaży; sprzedaż produktu przez producenta podstawowego konsumentowi końcowemu uznaje się za wprowadzenie do obrotu, jeśli następuje w odpowiednio wydzielonym do tego miejscu.

Za przetwarzanie lub wprowadzanie do obrotu nie uznaje się czynności wykonywanych w gospodarstwach jako niezbędny element przygotowania produktu do pierwszej sprzedaży, takich jak zbiór, koszenie czy młócka zbóż, pakowanie jaj, ani też pierwszej sprzedaży na rzecz podmiotów zajmujących się odsprzedażą lub przetwórstwem.

⁴ "Pomoc na pokrycie kosztów uczestnictwa w targach handlowych bądź kosztów badań lub usług doradczych potrzebnych do wprowadzania nowego lub już istniejącego produktu na nowy rynek w innym państwie członkowskim lub państwie trzecim zwykle nie stanowi pomocy wywozowej.



- orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowie,
- 6) oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
 - 7) oświadczenia o niekaralności,
 - 8) oświadczenie Uczestnika projektu - RODO
 - 9) kserokopia wypowiedzenia (oryginał do wglądu),
 - 10) świadectwo pracy,
 - 11) oświadczenie - zgoda na przekazanie informacji na temat sytuacji po opuszczeniu Projektu,
 - 12) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa oraz Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - 13) oświadczeniem o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Z 2013 r. poz. 907),
 - 14) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 15) oświadczenie - zgoda na przekazanie informacji na temat sytuacji po opuszczeniu Projektu,
 - 16) oświadczenie o nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej,
 - 17) oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach RPO WP 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - 18) oświadczenie o niepozostawianiu w stosunku do beneficjenta i/lub pracownika beneficjenta, partnera lub wykonawcy w związku z mogącym naruszyć zasady bezstronności w procesie rekrutacji i oceny wniosku.

§ 6

Kryteria oceny formularzy rekrutacyjnych

1. Formularz rekrutacyjny jest oceniany przez Asystenta Koordynatora Projektu (ocena formalna i merytoryczna) oraz, w przypadku ścieżki B – Ścieżka Biznes – Samozatrudnienie, przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej (ocena merytoryczna).
2. Formularz zgłoszeniowy przechodzi ocenę na podstawie Karty oceny formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 2).
3. Każdy formularz oceniany jest w następujących etapach:
 - 1) ocena formalna – ocena formalna nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a) kompletność formularza,
 - b) przynależność do grupy docelowej (na podstawie oświadczenia/zaświadczenia z PUP, wypowiedzeń, orzeczeń o niepełnosprawności),
 - c) zamieszkanie na terenie województwa pomorskiego (na podstawie oświadczenia),
 - d) niepodleganie wykluczeniu z ubiegania się o środki finansowe, nie korzystanie z innych źródeł finansowania ze środków publicznych - dotyczy Kandydatów, którzy deklarują chęć uczestnictwa w Projekcie w ramach ścieżki B – ścieżka Biznes - samozatrudnienie,
 - e) brak zdolności do samodzielnego sfinansowania działalności gospodarczej (na podstawie oświadczenia) - dotyczy Kandydatów, którzy deklarują chęć uczestnictwa w Projekcie w ramach ścieżki B – ścieżka Biznes - samozatrudnienie.

Dokumenty złożone po terminie lub niespełniające ww. kryteriów zostaną odrzucone. W przypadku złożenia dokumentów niekompletnych istnieje możliwość uzupełnienia do 3 dni roboczych od przekazania informacji pisemnej o uchybieniach, o czym Kandydaci/cki zostaną poinformowani pisemnie.

Do uchybień podlegających poprawie/uzupełnieniu należą np.: niewypełnienie któregokolwiek z pól formularza, brak co najmniej jednej strony formularza, brak któregokolwiek z załączników, brak podpisu Kandydata/cki.

- 2) ocena merytoryczna – formularz rekrutacyjny oceniany jest według kryteriów pozwalających zidentyfikować osoby najbardziej potrzebujące wsparcia:
 - a) osoba w wieku 50 lat i więcej (0-6 pkt.),
 - b) osoba z niepełnosprawnością (0-3 pkt.),
 - c) osoba o niskich kwalifikacjach (0-8 pkt.).
- 3) ocena predyspozycji wystawiona przez doradcę zawodowego, za którą Kandydat może otrzymać maksymalnie 30 punktów,
4. W przypadku ścieżki A1 – Ścieżka Aktywizacja zawodowa – uzupełnienie kwalifikacji i ścieżki A2 – Ścieżka Aktywizacja zawodowa – przekwalifikowanie decyzję o zakwalifikowaniu do Projektu wydaje Koordynator Projektu.
5. W przypadku Kandydatów, którzy w formularzu zgłoszeniowym zadeklarowali chęć uczestnictwa w Projekcie w



- ramach ścieżki B – ścieżka Biznes - samozatrudnienie oceniony zostanie dodatkowo pomysł na biznes wg następujących kryteriów:
- planowane koszty (0-15 pkt.),
 - opis klientów i konkurencji (0-5 pkt.),
 - przygotowanie do inwestycji (0-15 pkt.),
 - wykształcenie/doświadczenie (0-15 pkt.).
- Każdy formularz weryfikowany będzie przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej.
 - Ostateczną liczbę punktów, którą otrzyma dana osoba w wyniku oceny merytorycznej będzie stanowiła średnia arytmetyczna ocen dokonanych przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem zapisów ust. 6.
 - W przypadku, gdy w sumie liczba punktów przyznana przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej w ramach oceny merytorycznej będzie stanowiła co najmniej 30% ostatecznej oceny dokona trzeci członek Komisji Rekrutacyjnej. Ocena trzeciego członka Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
 - Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
 - Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego. Natomiast, do informacji pisemnej dotyczącej wyników oceny, beneficjent zobowiązany jest załączyć kserokopię Kart Oceny, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182).
 - Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną.
 - O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych Kandydat/ka zostanie poinformowany pisemnie wraz ze wskazaniem uzyskanej liczby punktów oraz uzasadnieniem merytorycznym.

§ 7

Zasady przyjmowania zgłoszeń

- Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu, na stronie internetowej Projektu oraz przesyłane są e-mailem na życzenie.
- Dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście/przez osobę upoważnioną w Biurze Projektu, przesać pocztą tradycyjną/kurierem na adres Biura Projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan Formularza zgłoszeniowego). W przypadku przesłania zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, konieczne jest dostarczenie do Biura Projektu podpisanego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia.
- Nabór zgłoszeń prowadzony będzie w terminie wskazanym przez Beneficjenta, informacja o naborze zgłoszeń dostępna będzie na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
- W przypadku nie wyłonienia spośród nadesłanych aplikacji, wymaganej liczby Kandydatów/ek do Projektu, Projektodawca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania Formularzy zgłoszeniowych.
- Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym Formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą i podpisem Kandydata/teki.
- W przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat/ka może uzupełnić braki w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o uchybieniach.
- Zaświadczenia potwierdzające kwalifikowalność Kandydata/teki składane wraz z Formularzem zgłoszeniowym powinny być wystawione nie później niż 3 dni przed datą złożenia dokumentów zgłoszeniowych. W przypadku braku możliwości zweryfikowania spełniania kryteriów kwalifikowalności na podstawie dostarczonych dokumentów Kandydat/ka zostanie zobowiązany do dostarczenia dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń.
- Dokumenty złożone po terminie lub niespełniające ww. kryteriów zostaną odrzucone. W przypadku złożenia dokumentów niekompletnych – możliwość uzupełnienia do 3 dni roboczych od przekazania informacji pisemnej o uchybieniach o czym zostaną Kandydaci/teki zostaną poinformowani pisemnie. Do uchybień podlegających poprawie/uzupełnieniu należą np.: niewypełnienie któregośkolwiek z pól formularza, brak co najmniej jednej strony formularza, brak któregośkolwiek z załączników, brak podpisu Kandydata/teki.
- Do udziału w Projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskają najwyższą liczbę punktów. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
- Przy tworzeniu list Uczestników/czek będą uwzględniane limity ze względu na zaplanowaną liczbę Uczestników/czek Projektu oraz ich przynależność do grup docelowych (wskazane w § 4 niniejszego Regulaminu). Lista Uczestników/czek zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu oraz dostępna będzie w Biurze Projektu.



11. Każdemu/ej Uczestnikowi/czce Projektu, który złożył *Formularz rekrutacyjny* zostanie nadany numer identyfikacyjny, którym Uczestnik/czka zostanie poinformowany/a pisemnie. Ze względu na ochronę danych osobowych Uczestników/czek Projektu wyniki oceny *Formularzy zgłoszeniowych* umieszczane na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu będą zawierać jedynie numery identyfikacyjne formularzy, liczbę uzyskanych punktów oraz informację o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu się do Projektu.
12. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane pocztą, telefonicznie lub mailowo co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
13. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną zapisane na listę rezerwową według kolejności zgłoszeń.
14. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Kandydata/cki zakwalifikowanego/nej do udziału w Projekcie na jego/jej miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.

§ 8

Zakwalifikowanie do udziału w Projekcie

1. Kandydaci, którzy zadeklarowali chęć uczestnictwa w Projekcie w ramach ścieżek A1 - ścieżka Aktywizacja zawodowa – uzupełnienie kwalifikacji i A2 – ścieżka Aktywizacja zawodowa - przekwalifikowanie w czasie procesu rekrutacji mogą uzyskać maksymalnie 47 punktów (ocena formularza rekrutacyjnego oraz rozmowa z doradcą zawodowym).
2. Kandydaci, którzy zadeklarowali chęć uczestnictwa w Projekcie w ramach ścieżki B – ścieżka Biznes – samozatrudnienie w czasie procesu rekrutacji mogą uzyskać maksymalnie 97 punktów (ocena formularza rekrutacyjnego, rozmowa z doradcą zawodowym oraz ocena pomysłu na biznes).
3. Uzyskanie pozytywnej oceny uwarunkowane jest uzyskaniem co najmniej 60% ogólnej liczby punktów – w ramach ścieżek A1 – ścieżka Aktywizacja zawodowa – uzupełnienie kwalifikacji i A2 – ścieżka Aktywizacja zawodowa - przekwalifikowanie - 28 punktów, w ramach ścieżki B – ścieżka Biznes - samozatrudnienie – 58 punktów.
4. Pozytywna ocena warunkuje możliwość wzięcia udziału w Projekcie. Ocena negatywna zamyka drogę do udziału w Projekcie.
5. Wstępna lista rankingowa opublikowana zostanie na stronie internetowej Projektu oraz dostępna będzie w Biurze Projektu.
6. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane Kandydatom/tką do 5 dni roboczych od zakończenia analizy predyspozycji Kandydatów/ek do udziału w Projekcie (telefonicznie i pisemnie) wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem uzyskanej liczby punktów.
7. Każda z osób, która wzięła udział w rekrutacji do Projektu od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji będzie miała prawo wglądu do swojej karty oraz jej oceny z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. Nr 0 poz. 922).
8. Kandydat/ka, który/a nie został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie w ramach ścieżki B – ścieżka Biznes - samozatrudnienie ma możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do 5 dni roboczych od otrzymania wyniku. Pisemne odwołanie należy złożyć osobiście w Biurze Projektu. W przypadku przesłania odwołania drogą pocztową liczy się data wpływu do Biura Projektu a nie data stempla pocztowego.
9. Ponowna ocena dokonana zostanie przez innych członków komisji rekrutacyjnej do 5 dni roboczych. Informacja o decyzji przekazana zostanie do 5 dni roboczych od zakończenia procedury.
10. Po rozstrzygnięciu odwołań od decyzji opublikowana zostanie ostateczna lista rankingowa.
11. Łącznie do udziału w Projekcie zakwalifikowanych zostanie 90 osób z największą liczbą punktów.
12. Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie internetowej Projektu oraz dostępna będzie w Biurze Projektu.
13. Ocena Komisji Rekrutacyjnej jest wiążąca.
14. Osoby, które nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie pomimo pozytywnej oceny wpisane zostaną na listę rezerwową, na której umieszczonych zostanie 20 osób. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu możliwe będzie włączenie do Projektu osób z listy rezerwowej na etapie umożliwiającym pełne skorzystanie ze wsparcia zaplanowanego w Projekcie (do momentu upływu 20% czasu szkoleń podstawowych).

§ 9

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu każdy Uczestnik/czka (54 kobiety, 36 mężczyzn) otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego/niej jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy/uzyskania zatrudnienia.



2. W zależności od zidentyfikowanych potrzeb Uczestnik/czka zakwalifikowany/a zostanie do odbycia wsparcia zgodnie z jedną ze ścieżek:
 - 1) A1 – ścieżka Aktywizacja zawodowa - uzupełnienie kwalifikacji,
 - 2) A2 – ścieżka Aktywizacja zawodowa - przekwalifikowanie,
 - 3) B – ścieżka Biznes - samozatrudnienie.
3. Uczestnicy/czki (20 osób) objęci/te wsparciem w ramach ścieżki A1 – ścieżka Aktywizacja zawodowa - uzupełnienie kwalifikacji zostaną skierowani/e na następujące formy wsparcia:
 - 1) poradnictwo zawodowe - wsparcie realizowane w formie indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym w wymiarze 6 godzin na Uczestnika/czkę. Poradnictwo zawodowe obejmuje identyfikację osobowości zawodowej i preferencji w zakresie środowiska pracy, identyfikację potrzeb i barier Uczestnika/czki Projektu, diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego i potrzeb szkoleniowych, planowanie rozwoju kariery zawodowej, wyznaczanie celów zawodowych, w tym ścieżki wsparcia w Projekcie. Efektem konsultacji z doradcą zawodowym jest utworzenie dla każdego/ej Uczestnika/czki Projektu Indywidualnego Planu Działania (IPD),
 - 2) poradnictwo psychologiczne – wsparcie realizowane w formie indywidualnych konsultacji z psychologiem w wymiarze 4 godzin na Uczestnika/czkę Projektu. Konsultacje koncentrują się na identyfikowaniu i współdziałaniu w rozwiązywaniu problemów i kryzysów rozwojowych, przełamywaniu barier psychologicznych, łagodzeniu negatywnych psychologicznych skutków zmian w sferze zawodowej. Celem konsultacji psychologicznych jest wzmacnianie motywacji Uczestnika/czki Projektu do działania,
 - 3) szkolenia i kursy zawodowe - średnio 120 godzin kursu/szkolenia, którego celem jest podniesienie, uzupełnienie lub zmiana kwalifikacji zawodowych, adekwatnie do potrzeb Uczestnika/czki Projektu określonych w IPD,
 - 4) pośrednictwo pracy – wsparcie realizowane w trakcie ostatniego miesiąca szkolenia, maksymalnie do 1 miesiąca po jego ukończeniu. Wymagana frekwencja: 100%. Wsparcie realizowane w formie konsultacji indywidualnych z pośrednikiem (średnio 4h/os: 1h x 4dni; min. 1x/m-c), mających na celu pomoc w poszukiwaniu pracy i w efekcie uzyskaniu przez Uczestnika Projektu odpowiedniego zatrudnienia, obejmujące:
 - a) analizę potrzeb i oczekiwań Uczestników/czek Projektu co do przyszłego zatrudnienia na podstawie analizy opinii doradcy zawodowego, psychologa, pracodawców, wywiadu,
 - b) dopasowanie i udostępnienie ofert pracy Uczestnikowi/czce (min. 3 oferty/UP),
 - c) profesjonalną pomoc w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej w odpowiedzi na wybrane oferty pracy oraz w przygotowaniu do rozmów kwalifikacyjnych.
4. Uczestnicy/czki (40 osób) objęci/te wsparciem w ramach ścieżki A2 – ścieżka Aktywizacja zawodowa - przekwalifikowanie zostaną skierowani/e na następujące formy wsparcia:
 - 1) poradnictwo zawodowe - wsparcie realizowane w formie indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym w wymiarze 6 godzin na Uczestnika/czkę. Poradnictwo zawodowe obejmuje identyfikację osobowości zawodowej i preferencji w zakresie środowiska pracy, identyfikację potrzeb i barier Uczestnika/czki Projektu, diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego i potrzeb szkoleniowych, planowanie rozwoju kariery zawodowej, wyznaczanie celów zawodowych, w tym ścieżki wsparcia w Projekcie. Efektem konsultacji z doradcą zawodowym jest utworzenie dla każdego/ej Uczestnika/czki Projektu Indywidualnego Planu Działania (IPD)
 - 2) poradnictwo psychologiczne – wsparcie realizowane w formie indywidualnych konsultacji z psychologiem w wymiarze 4 godzin na Uczestnika/czkę Projektu. Konsultacje koncentrują się na identyfikowaniu i współdziałaniu w rozwiązywaniu problemów i kryzysów rozwojowych, przełamywaniu barier psychologicznych, łagodzeniu negatywnych psychologicznych skutków zmian w sferze zawodowej. Celem konsultacji psychologicznych jest wzmacnianie motywacji Uczestnika/czki Projektu do działania,
 - 3) szkolenia i kursy zawodowe - średnio 120 godzin kursu/szkolenia, którego celem jest podniesienie, uzupełnienie lub zmiana kwalifikacji zawodowych, adekwatnie do potrzeb Uczestnika/czki Projektu określonych w IPD.
 - 4) Staż zawodowy:
 - a) w wymiarze 3 miesiące/osoba,
 - b) uczestnicy/czki zostaną skierowani/e na staż zawodowy zgodnie z posiadanymi kompetencjami.
 - 5) pośrednictwo pracy – wsparcie realizowane w trakcie ostatniego miesiąca stażu, maksymalnie do 1 miesiąca po jego ukończeniu. Wymagana frekwencja: 100%. Wsparcie realizowane w formie konsultacji indywidualnych z pośrednikiem (średnio 4h/os: 1h x 4dni; min. 1x/m-c), mających na celu pomoc w poszukiwaniu pracy i w efekcie uzyskaniu przez Uczestnika Projektu odpowiedniego zatrudnienia, obejmujące:
 - a) analizę potrzeb i oczekiwań Uczestników/czek Projektu co do przyszłego zatrudnienia na podstawie



- analizy opinii doradcy zawodowego, psychologa, pracodawców, wywiadu,
- b) dopasowanie i udostępnienie ofert pracy Uczestnikowi/czce (min.3oferty/UP),
- c) profesjonalną pomoc w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej w odpowiedzi na wybrane oferty pracy oraz w przygotowaniu do rozmów kwalifikacyjnych.

Dodatkowo dla 4 Uczestników/czek biorących udział w Projekcie w ramach ścieżki A1- ścieżka Aktywizacja zawodowa – uzupełnienie kwalifikacji lub A2 – ścieżka Aktywizacja zawodowa - przekwalifikowanie przewidziano wsparcie w postaci jednorazowego dodatku relokacyjnego. Otrzymają go osoby, które podejmą zatrudnienie w odległości co najmniej 50 km od miejsca zamieszkania lub czas dojazdu do tego miejsca i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie. Szczegółowe zasady przyznawania dodatku relokacyjnego określa odrębny regulamin.

Uczestnicy/czki (30 osób) objęci/te wsparciem w ramach ścieżki B – ścieżka Biznes - samozatrudnienie zostaną skierowani/e na następujące formy wsparcia:

- 1) poradnictwo zawodowe - wsparcie realizowane w formie indywidualnych konsultacji w wymiarze 6 godzin na Uczestnika/czkę). Poradnictwo zawodowe obejmuje identyfikację osobowości zawodowej i preferencji w zakresie środowiska pracy, identyfikację potrzeb i barier Uczestnika/czki Projektu, diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego i potrzeb szkoleniowych, planowanie rozwoju kariery zawodowej, wyznaczanie celów zawodowych. Efektem konsultacji z doradcą zawodowym jest utworzenie dla każdego/ej Uczestnika/czki Projektu Indywidualnego Planu Działania (IPD),
- 2) poradnictwo psychologiczne – wsparcie realizowane w formie indywidualnych konsultacji z psychologiem w wymiarze 4 godzin na Uczestnika/czkę Projektu. Konsultacje koncentrują się na identyfikowaniu i współdziałaniu w rozwiązywaniu problemów i kryzysów rozwojowych, przełamywaniu barier psychologicznych, łagodzeniu negatywnych psychologicznych skutków zmian w sferze zawodowej. Celem konsultacji psychologicznych jest wzmacnianie motywacji Uczestnika/czki Projektu do działania,
- 3) szkolenie „ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI” - realizowane w wymiarze 48 godzin/grupa, w trybie 6 godzin x 8 dni. Szkolenie umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do prowadzenia firmy, obejmujące moduły, takie jak: prowadzenie firmy (36h), księgowość i opodatkowanie działalności gospodarczej, podstawy marketingu, prawne aspekty działalności gospodarczej (prawo handlowe, prawo cywilne związane z działalnością gospodarczą), BHP, ZUS, rozwiązania IT usprawniające prowadzenie firmy, biznesplan. (12h). Wymagana frekwencja: 80%. Szkolenie kończy się testem wiedzy, którego wyniki stanowią jeden z kryteriów przyznania wsparcia finansowego (ocena pozytywna-min.70%pkt).
 - a) uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin szkolenia „ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”. Wymagana frekwencja podczas indywidualnego doradztwa wynosi 100% godzin,
 - b) osoby, które wezmą udział w co najmniej 80% godzin szkolenia „ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI” oraz w 100% godzin indywidualnego doradztwa otrzymają potwierdzenie wykonania podstawowej usługi szkoleniowej, co umożliwi złożenie wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej,
 - c) szczegółowe informacje dotyczące zasad przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego uregulowane zostały w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
- 4) doradztwo indywidualne w zakresie prowadzenia działalności – doradztwo (średnio 8h/os: 2-3h x 3 dni) w zakresie zaplanowanej działalności gospodarczej, obejmujące:
 - a) konsultacje tematycznie dostosowane do potrzeb Uczestników Projektu (m.in. dotyczące: strategii marketingowej, rynku, konsumentów, planowania kosztów i przychodów i inne w zależności od charakteru planowanej działalności gospodarczej),
 - b) udzielanie rad i wskazówek Uczestnikom Projektu dotyczących przygotowywanie dokumentacji aplikacyjnej o wsparcie finansowe.
- 5) pomostowe wsparcie doradczo-szkoleniowe (24 osoby) – wsparcie dostępne przez okres pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej skierowane do osób, które otrzymały dotację inwestycyjną. Obejmuje konsultacje indywidualne (średnio 10h/Uczestnik/czka) z odpowiednim specjalistą z dziedziny problemu/wątpliwości, jakie zgłosi Uczestnik/czka Projektu. Konsultacje z doradcą odbywają się w terminie 14 dni od zgłoszenia (harmonogram ustalany indywidualnie z Uczestnikiem Projektu). Wsparcie związane ze specyfiką prowadzonej firmy, służące pomocy w efektywnym wykorzystaniu dotacji, obejmujące rozwiązywanie konkretnych problemów, w tym kwestie związane z poprawą rentowności działalności gospodarczej poprzez poszukiwanie nowych profili działalności i rynków zbytu oraz opracowanie i wdrożenie konkretnych usprawnień.
- 6) pomostowe wsparcie finansowe (24 osoby) – wsparcie dla osób, które otrzymały dotację inwestycyjną



i których wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego został pozytywnie oceniony. Wsparcie wypłacane na podstawie umowy o przyznaniu podstawowego wsparcia pomostowego przez okres pierwszych 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Wypłacane miesięcznie w kwocie 1500zł/miesiąc na pokrycie bieżących opłat bezpośrednio związanych z działalnością gospodarczą.

- 7) pośrednictwo pracy (6 osób) – wsparcie realizowane bezpośrednio po otrzymaniu ostatecznej negatywnej oceny Wniosku o przyznanie dotacji. Wymagana frekwencja: 100%. Wsparcie realizowane w formie konsultacji indywidualnych z pośrednikiem (średnio 4h/os: 1h x 4dni; min. 1x/m-c), mających na celu pomoc w poszukiwaniu pracy i w efekcie uzyskaniu przez Uczestnika Projektu odpowiedniego zatrudnienia, obejmujące:
 - a) analizę potrzeb i oczekiwań Uczestników/czek Projektu co do przyszłego zatrudnienia na podstawie analizy opinii doradcy zawodowego, psychologa, pracodawców, wywiadu,
 - b) dopasowanie i udostępnienie ofert pracy Uczestnikowi/czce (min.3oferty/UP),
 - c) profesjonalną pomoc w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej w odpowiedzi na wybrane oferty pracy oraz w przygotowaniu do rozmów kwalifikacyjnych.

§ 10

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do:
 - 1) wypełniania obowiązków wynikających z zawartej z Projektodawcą Umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) stosowania się do zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 3) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - 4) rzetelnego przygotowania do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów,
 - 5) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,
 - 6) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktyczno-szkoleniowych własnoręcznym czytelnym podpisem,
 - 7) potwierdzenia odbioru cateringu kawowego własnoręcznym czytelnym podpisem,
 - 8) wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - 9) przystąpienia do egzaminów zewnętrznych po szkoleniach zawodowych,
 - 10) dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Projektodawcę.
2. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzupełnienia zrealizowanego podczas jego/jej nieobecności materiału.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 85% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik/czka Projektu zostanie automatycznie zwolniony/a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.

§ 11

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie (tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych) dostarczyć do realizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście/przez osobę upoważnioną, pocztą elektroniczną bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej⁵ i z zasady nie mogą być znane przez Uczestników w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać od Uczestnika/czki Projektu, aby przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego/jej uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika/czkę Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze

⁵ Siła wyższa rozumiana jako zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna, zamieszki krajowe itd.



- środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
- Projektodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresję słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników/czek, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.
 - W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 - Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu umożliwiającego skorzystanie z pełnego wsparcia w ramach Projektu.

§ 12

Monitoring Uczestników/czek Projektu

- Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:
 - uzupełniania list obecności, potwierdzenia własnoręcznym podpisem obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych, odbioru cateringu kawowego,
 - udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących jego/jej sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Wdrażającą oraz instytucje upoważnione,
 - rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów,
 - informowania na potrzeby monitorowania Projektu o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.
- Wymagane jest dokonywanie dokumentacji fotograficznej podczas realizowanych zajęć, która potwierdzać ma obecność Uczestników/czek na zajęciach. Dokumentacja fotograficzna wykonywana będzie przez osobę prowadzącą zajęcia, a następnie przekazywana kadrze zarządzającej Projektem.

§ 13

Zakończenie udziału w Projekcie

Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych dla danego/ej Uczestnika/czki Projektu.

§ 14

Postanowienia końcowe

- Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji Projektu.
- Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu po wcześniejszym uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. W przypadku wprowadzenia zmian Beneficjent niezwłocznie zamieści informację wraz z aktualnym Regulaminem na stronie internetowej Beneficjenta.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „(Po)morze nowych możliwości zawodowych.”

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny (wraz z załącznikami).

Załącznik nr 2 – Karta oceny formularza rekrutacyjnego.

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.

Załącznik nr 4 – Umowa uczestnictwa w Projekcie (wraz z załącznikami).

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niekaralności.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie - zgoda na podanie danych dla wspólnych wskaźników produktu.

Załącznik nr 7 - Oświadczenie - zgoda na przekazanie informacji na temat sytuacji po opuszczeniu Projektu.

Załącznik nr 8 - Umowa o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji.



Załącznik nr 10 - Oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku do beneficjenta i/lub pracownika beneficjenta, partnera lub wykonawcy w związku z mogącym naruszyć zasady bezstronności w procesie rekrutacji i oceny wniosku.

Załącznik nr 11 - Oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu.

Załącznik nr 12 – Oświadczenie Uczestnika Projektu - RODO